

- Kokousaika** 14.10.2020 klo 17.00–18.37
- Kokouspaikka** Virastotalo, kokoushuone
- Jäsenet** Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola
Eila Hautamäki
Sari Hirvijärvi, poistui § 108 aikana
Olli Kiukkonen
Asmo Luoma-Pukkila
Päivi Nummijoki, sihteeri
Seppo Oja
Anne Penttala
Pekka Soini
Sirkka-Liisa Havunen, varajäsen
- Muut** Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui § 105 aikana
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui § 105 aikana
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri, poissa
Seppo Kivelä, seurakuntamestari 96–105 §

Asiat 96–110 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 20.10.–
3.11.2021 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.10-
3.11.2021

Kauhajoella . . .2021

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 96 § Laulettiin virsi 30 Maa on niin kaunis. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.
Todettiin, että talouspäällikön poissa ollessa kokouksen sihteerinä toimii neuvoston jäsen Päivi Nummijoki

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 97 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 7.10.2021.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 98 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eila Hautamäki ja Sari Hirvijärvi. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 19.10.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 20.10.–3.11.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 19.10.–3.11.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 99 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista. Esityslistalle lisätään käsiteltäväksi asiaksi 100 § Tietolaatat Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille

Päätös: Esitys hyväksyttiin em. lisäyksellä.

TIETOLAATAT SUOMEN VUOSIEN 1939-1945 SOTIEN SANKARIHAUTAUSMAILLE

Valmistelu/lisätiedot Seppo Kivelä, puh. 0400 510028, seppo.kivela@evl.fi

Kn 100 § Kaatuneiden Muistosäätiö ilmoittaa 3.9.2021 lähettämässään kirjeessä viime vuonna aloittaneensa hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja kuvanveistäjäliiton kanssa ja noudattaa näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Kaatuneiden Muistosäätiö ja M.J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltioille muutamien lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut.

Kirkkoherran esitys: Tilataan tietolaatat pääkirkon sekä Kauhajärven ja Nummijärven sankarihautausmaille. Hyväksytään laattoihin painettavat tekstit seurakuntamestarin esityksen (liite) mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 101 § Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 9.9.2021 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen
Kokouksen työjärjestys

Testamenti Kauhajoen seurakunnalle/haudanhoito
Kainaston seurakuntakodin myynti
Ikkeläjärven rantatontti
Ilmoitusasiat
Muut asiat
Jäsenten ilmoittamat asiat
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 9.9.2021 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 102 §

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2021 seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,90.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 vahvistetaan 1,90.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA KAUHAJOEN KIRKON REMONTIN LOPPUUNSAATTAMISEEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 103 §

Kuluvan vuoden budjetissa on varattuna 100.000 € Kauhajoen kirkon remontin loppuunsaattamiseen. Varaus ei kuitenkaan tule riittämään remontiin. Remonttiin on tällä hetkellä mennyt yhteensä 192.822 €. Siinä ei ole vielä mukana kaikkia ikkunoiden kunnostuskuluja eikä savunpoistojärjestelmän asennuskuluja, eli kuluja on tulossa vielä arviolta 25.000 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kauhajoen kirkon remontin loppuunsaattamiseen lisätään kuluvan vuoden budjettiin 120.000 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA KIPA-MAKSUIHIN 2021 TALOUSARVIOON

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 104 §

Vuoden 2021 talousarviosta on vahingossa jäänyt pois Kirkon palvelukeskukselle maksettavat palvelumaksut 25.000 €. Hyväksytyssä talousarviossa on 2.911 € ylijäämää ja kun palvelumaksut lisätään talousarvioon, se näyttää 22.089 € alijäämää.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 2021 talousarvioon lisätään Kipa-maksut 25.000 € ja se hyväksyy talousarvion alijäämän 22.089 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2021

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192 jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 105 §

TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2020

Vuoden 2021 yhteisiksi painopisteiksi on päätetty: 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimmäiset-hankkeen avulla 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä 4) Strategian jalkauttaminen 5) Työhyvinvointi

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2021:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 304.682 €	-445.081 €	68,5
Seurakuntatyö	- 701.805 €	-1.077.798 €	65,1
Hautatoimi	-253.308 €	- 273.986 €	92,5
Kiinteistötoimi	-460.800 €	- 643.856 €	71,6
Käyttötalous yhteensä	- 1.720.595 €	- 2.440.721 €	70,5
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+ 17.495 €	-22.089 €	

Verotulot 1.1.-31.8.	Ta-2021	Tot-2020	Tot-2021	
Ansiotuloista	2.680.000	1.861.930	1.932.665	72,1
Valtionrahoitus	257.900	172.256	171.776	66,6
Yhteensä	2.937.900	2.034.187	2.104.441	71,6

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja

myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2021 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Tuomas Koivuniemi ja Antti Niemi-Aro poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VARAJÄSENEEN VALINTA JUMALANPALVELUS- JA MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNTAAN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 106 §

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan varajäsen Suvi Ontto-Panula on muuttanut pois paikkakunnalta. Hän on Anne Penttalan henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Anne Penttalle henkilökohtaisen varajäsenen jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan Suvi Ontto-Panulan tilalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 107 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

5/2021: Vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2021-31.1.2022

6/2021: Katri Vainionpään palkkaaminen leirille

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Johtokuntien pöytäkirjat:

Diakonia- ja lähetystyön johtokunta: - Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja budjetti 2022, Lähetystyön budjettiraamit, katsaus kesäaikaan, katsaus loppuvuoden toimintaan

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta: vuoden 2022 toimintasuunnitelma, vuoden 2022 talousarvio, talousarvioon sisältyvien avustusten hyväksyminen.

Kasvatustyön johtokunta: työntekijätilanne, kesätyöntekijät ja leirien ohjaajat kesällä 2021, kesätyöntekijä nuoriso- ja rippikoulutyöhön kesälle 2022, talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022, isosten palkkiot, kerhonohtajien palkkiot, yövalvojen palkkaaminen leireille, vuoden 2022 rippikoulujen hinnat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

22/2021: Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

23/2021: Talousarvion valmistelun perusteet 2022

24/2021: Vuoden 2022 kirkkokolehdit

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 28.10.2021

Karijoen ja Kauhajoen seurakuntien johtoryhmät pitivät yhteistyöneuvottelun 30.9.2021 ja seurakuntien kirkkoneuvostojen yhteinen neuvottelu pidetään 11.11.2021 Karijoella.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 108 §

Diakonia- ja lähetysjohtokunnan kokous/Eila Hautamäki

Ensi- ja turvakotiyhdistyksen yhteydenotto: ”Valoa ei väkivaltaa” – viikko, vko 47 kirkonkellojen soittaminen./Taija Hakola

Kansanmusiikkijumalanpalvelus/Taija Hakola.

Sari Hirvijärvi poistui tämän pykälän lopussa klo 18.20, hänen tilalleen ei valittu uutta pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 109 §

Merkitään tiedoksi seurakuntamestarin 105 §:ssä antamasta raportista kiinteistö ja hautatoimen ajankohtaisista asioista, joista pääkohdat olivat:

- Sankarihautausmaille suunniteltujen lyhtyjien kokonaistarve on 380 kpl.

Lyhtyjien väri: Harmaa sai eniten kannatusta fb-kyselyn perusteella. Kilpailutuksessa edullisimman tarjouksen teki Aronen. Markkinoilla on pulaa lyhdyistä, siksi tässä vaiheessa tilataan 200 kpl, loput seuraavana vuonna. Tänä vuonna tilattavista saadaan lyhtyjä pääkirkon sankarihautausmaalle siten, että ne nyt asennetaan kahden valkoisen ristin väliin sekä lyhdyt myös Kauhajärven ja Nummijärven sankarihautausmaille. Kun lyhtyjä tilataan lisää pääkirkon vieressäkin lyhty jokaisen sankarivainajan haudalle.

- Hautausmaiden kokonaisilmeen uudistussuunnitelmat tehdään ensi vuonna, laatija Marketta Nummijärvi. Hautausmaakatselmus on tänä syksynä tehty. Menossa tällä hetkellä mm. uurnalehdon siistiminen, Vuorenmäen hautausmaan kuivattaminen/salaojien tarkistus ja puhdistus yms.

- Siunauskappelin säilytystilakapasiteetin riittävyys tulevana aikoina?

Lisäksi kirkkoneuvosto keskusteli Kainaston seurakuntakodin irtaimiston tyhjämisestä ja siitä minne ko. irtaimisto sijoitetaan?

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 110 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.37 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 74–75.

IKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 96-99, 102-109
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 100-101
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 100-101 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valitusaika
30 päivää

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Valitusajaksi 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	