

Kokousaika	Torstaina 16.12.2021 klo 18.00–19.45	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Aalto Marja Aaltonen Niina Arola Soili Einola Enni, poissa Hakola Taija Hautala Marjatta Hautamäki Eila Hietalahti-Lehtikevari Kirsi Hirvijärvi Sari Kiukkonen Olli Koivuniemi Tuomas, pj. Korpela Ari Kuusisto Raija Latva-Käyrä Kaija, poissa Lehtinen Tiina, poistui 19.43 § 59 Luoma-Nirva Keijo, poissa Luoma-Pukkila Asmo	Maunula-Craycroft Riitta Niemi-Aro Antti, vpj Nummijoki Päivi Nummijärvi Marketta Oja Seppo, poissa Ojala Asko Passi Sirpa Taivalmäki Jukka-Pekka Uitto Satu Ylirinne Eeva-Kaarina Soini Pekka, varajäsen Havunen Sirkka-Liisa, varajäsen Lakso Raila, varajäsen

Muut	Kirkkoneuvoston jäsenet: Kippola Esa Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
-------------	--	--

Asiat	50– 60 §
--------------	----------

Allekirjoitus ja varmennus	_____	_____
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella _____._____.2021	_____
	_____	_____
	Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 21.12.2021 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.12.2021 – 20.1.2022. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.12.2021–20.1.2022.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 50 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 13 ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 51 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 8.12.2021. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 8.12.2021 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 9.12.2021.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 23 valtuutettua, poissa 4.

Oja Seppo, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Havunen Sirkka-Liisa
Latva-Käyrä Kaija, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Lakso Raila
Luoma-Nirva Keijo, henkilökohtainen este, ei ehditty kutsua varajäsen Pere
Heikkiä, kutsuttiin varajäsen, kirkkoneuvoston jäsen Soini Pekka.

Einola Enni, henkilökohtainen syy, ei ehditty kutsua varajäsentä.

2) Paikalla Penttala Annen varajäsen Kippola Esa, kirkkoherra Ala-Prinkkilä Jouko ja talouspäällikkö Kuja-Kyyny Ann-Kristin.

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 52 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aaltonen Niina ja Arola Soili. Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2021 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 21.12.2021 – 20.1.2022 Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 20.12.2021 – 20.1.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 53 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022– 2024

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 129 §/1.12.2021

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.5.2021 työaloille talousarvion 2022 raamit ja tarkemmat ohjeet. Talousarvion raami sekä käyttötalouden että investointien osalta perustuu seurakunnan uuteen strategiaan 2021–2025. Säästötavoite koko strategiakaudelle on toimintakuluista 15 % vuoden 2018 tasoon verrattuna. Vuoden 2022 säästötavoite on 5 % vuoden 2018 tasoon verrattuna. Työaloilta pyydettiin myös erikseen ehdotukset kiinteistöjen korjauksista ja isommista kaluste- ja konehankinnoista.

Yhteiset toiminnan painopistealueet

- 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen

- 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuksien lähimmäiset -hankkeen avulla
- 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä
- 4) Työhyvinvointi

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2022 talousarvion sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen mukaisena
2. määrää talousarvion sitovuustasoksi neuvostoon nähden tehtäväalueiden ulkoiset erät kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin. Kirkkovaltuusto vastaa pääluokkatasolla.

Päivi Nummijoki ja Olli Kiukkonen poistuivat esteellisinä kokouksesta avustusten käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 54 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 132 §/1.12.2021

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle kevätkaudeksi 2022 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset sekä kartoituskokous.

20.1.2022	kirkkoneuvosto
3.2.2022	kirkkovaltuusto
24.2.2022	kirkkoneuvosto
31.3.2022	kirkkoneuvosto
28.4.2022	kirkkoneuvosto
25.5.2022	kirkkoneuvosto
9.6.2022	kirkkovaltuusto
28.4.2022	kartoituskokous

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 55 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**EDUSTAJAN VALINTA ETELÄ-POHJANMAAN SAIRAALASIELUNHOIDON
YHTEISJOHTOKUNTAAN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 137 §/1.12.2021 Kauhajoen seurakunnalla on sairaalasielunhoidon johtosäännön mukaisesti vuoro lähettää edustaja yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2022–2023.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kappalainen Jouni Niemen seurakunnan edustajaksi Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2022–2023

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 56 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 57 § Kirkkoneuvosto päätti, että Lastentalon ryhmistä laajennetaan vuoden 2022 alusta alkaen 3 lapsella, eli lapsia on sitten yhteensä 12. Petra Alapiha päätettiin palkata ryhmiksen ohjaajaksi ajalle 1.1.-30.6.2022.

Kirkkoneuvosto päätti palkata Pia Nevalan kirkkoherranvirastoon ajalle 1.1.-31.8.2022, työaika yhteensä 60 %, josta kirkkoherranvirastossa 40 % ja hautatoimessa 20 %.

Kirkkoneuvosto päätti palkata Pasi Rintalan hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijäksi ajalle 1.1.-31.12.2022.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Valtuutettu Hautala kertoi, että kirkolliskokouksessa oli keskusteltu koronapandemian vaikutusten hoitamisesta seurakunnissa.

Valtuutettu Kiukkonen kysyi, miksi sunnuntaina 19.12.2021 on eri tilaisuuksissa erilaiset väkimäärärajoitukset. Kirkkoherra selvitti asiaa.

Kv 58 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 59 § Puheenjohtaja Koivuniemi pyysi seurakuntalaisen puolesta selvitystä seurakunnan työntekijöiden rekrytointikäytännöistä. Taluspäällikkö selvitti asiaa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 60 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 40-41.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 50-53, 57-59</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 54-56 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>