

**Kokousaika** 24.2.2022 klo 17.00–18.23

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, seurakuntasali

**Jäsenet** Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja  
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja  
Taija Hakola  
Eila Hautamäki  
Sari Hirvijärvi, poissa  
Olli Kiukkonen  
Asmo Luoma-Pukkila  
Päivi Nummijoki  
Seppo Oja  
Anne Penttala  
Pekka Soini

**Muut** Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, **teams**  
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa  
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri  
Keijo Luoma-Nirva, § 19

**Asiat** 15–28 §

**Allekirjoitukset ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 1.3.–  
15.3.2022 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.2.-  
15.3.2022

Kauhajoella . . .2022

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 15 §** Laulettiin virsi 600; 1-2, 5. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 16 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 16.2.2022.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 17 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Taija Hakola ja Eila Hautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 28.2.2022 ja pidetään siellä nähtävänä 1.3.–15.3.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 28.2.–15.3.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 18 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin muutoksella, että Setälän remonttipykälä siirtyy pykäläksi 19.

---

## SETÄLÄN NUORISOTALON SANEERAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kiint.jk 35 §/21.10.2021** Liitteessä Setälän nuorisotalon peruskorjauksen suunnitelmat ja kustannusarvio.

**Taluspäällikön esitys:** Kiinteistöyön johtokunta esittää Setälän nuorisotalon peruskorjauksen suunnitelmat ja kustannusarvion kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kn 117 §/18.11.2021** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kiint.jk 7 §14.2.2022** Kauhajoen kaupungin rakennusvalvonta on pyytänyt lausunnon Setälän remonttiin liittyen Seinäjoen kaupungin museopalveluilta, koska rakennus on asemakaavassa määritelty rakennustaiteellisesti, historiallisesti ja taajamakuvallisesti arvokkaaksi suojeltavaksi rakennukseksi, johon ei saa tehdä sellaisia muutos- tai lisärakentamistöitä, jotka turmelevat rakennuksen historiallista tai rakennustaiteellista arvoa tai tyyliä. Lupahakemuksen mukana olleet suunnitelmat muuttavat ja heikentävät tyyllillisesti rakennuksen ulkoasua. (liite)

Keijo Luoma-Nirva on yhdessä työntekijöiden kanssa korjannut suunnitelmia ja ne on lähetetty rakennusvalvontaan. Seinäjoen kaupungin museoilta on tullut lausunto, jossa saneeraussuunnitelma on hyväksytty, mutta saneerauksessa on huomioitava lausunnossa olevat maininnat koskien mm. ulko-verhousta ja materiaaleja. (liite)

**Taluspäällikön esitys:** Kiinteistöyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Setälän uudet suunnitelmat ja kuvat huomioiden Seinäjoen kaupungin museoiden lausunnossa olevat erityismaininnat koskien mm. ulko-verhousta ja materiaaleja.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kn 19 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 20 §** Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 3.2.2022 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

---

Pöytäkirjan tarkastus: \_\_\_\_\_

Kokouksen avaus  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen  
Kokouksen työjärjestys  
Kirkkovaltuuston kokoonkutsumistapa vuonna 2022  
Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueiden seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtosääntö ja sopimus  
Seurakuntaliitosneuvottelu: Karijoen seurakunnan liittäminen Kauhajoen seurakuntaan  
Ilmoitusasiat  
Muut asiat  
Jäsenten ilmoittamat asiat  
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 3.2.2022 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### **JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNTAAN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### **Kn 21 §**

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan kuuluu 10 seurakuntien valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on 4 vuotta kerrallaan. Kauhajoen seurakunta valitsee jäsenen toimikaudeksi 2022–2025.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee diakoniatyöntekijä Anna-Kaisa Heikkilän varsinaiseksi jäseneksi ja diakoniatyöntekijä Heli Laitakarin varajäseneksi seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan 2022–2025.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### **TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2021 TALOUSARVIOSSA**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### **Kn 22 §**

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2021 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto päätti sitovuustasoksi tehtäväaluetason, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että

määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyvässä ajoin ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päätettäväksi. Ylitykset ennen sisäisiä eräiä:

<b>Tehtäväalue</b>	<b>Ylitys euroa</b>
Tilintarkastus	203,92
- palvelujen osto	
Kirkonkirjojen pito	2.532,62
-henkilöstökulut, palvelujen osto	
Kirkkoherranvirasto	2.686,52
-henkilöstökulut	
Yleishallinto	21.992,23
-palvelujen ostot, ostot	
Muut kirkoll. toimitukset	2.027,10
- henkilöstökulut	
Lastentalon ryhmis	11.498,32
-ei budjetissa, tulos alijäämäinen	
Nuorisotyö	1.576,69
-henkilöstökulut	
Walkers	1.618,78
-vuokratulot	
Diakonia	1.909,44
-henkilöstökulut	
Erytishuoltopiirin heng. työ	2.026,00
-palvelujen ostot	
Lähetys	991,26
-henkilöstökulut	
Muu seurakuntatyö	1.675,07
-henkilöstökulut	
Kappeli säilytystila	270,00
- tulot alle budjetin	
Kirkkomaan hautausmaa	7.049,36
-palvelujen ostot, ostot	
Nummijärven hautausmaa	5.618,73
-tulot alle budjetin, ostot	
Kauhajärven hautausmaa	3.993,52
-tulot alle budjetin, ostot	
Hautatoimi	4.567,31
- tulot alle budjetin	
Pääkirkko	16.083,95
-tulot alle budjetin, ostot	
Kauhajärven kirkko	338,62
-tulot alle budjetin	

---

Päntäneen seurakuntakoti	4.070,95
-palvelujen ostot, ostot	
As. Oy Kuusikko	1.752,67
-palvelujen ostot	
Setälän nuorisotalo	6.655,68
-palvelujen ostot	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>101.138,74 €</b>

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **101.138,74 €**. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää **kirkkovaltuustolle** hyväksyttäväksi pääluokka 1 Yleishallinto ylityksen **17.213,19 €**

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### **SIJOITUSSOPIMUSTEN KORONMAKSUN JA SIJOITUSSOPIMUSTEN TEKEMISESTÄ LUOPUMINEN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

#### **Kn 23 §**

Kirkkoneuvosto on päättänyt 01/2002, että 1.1.2002 alkaen uusille sijoitussopimuksille ei enää makseta sopimuskohtaista korkoa. Sitä ennen (1988-2001) tehtyjä sijoitussopimuksia on vielä 63 kpl ja näistä neljässä ei hoitoa ole vielä aloitettukaan. Vuotuinen sopimuskorko on 2 %. Erityisesti ne sopimukset, joiden hoitoa ei ole vielä aloitettukaan, pääoma kasvaa koko ajan tuon 2 %. Seurakunnissa ei enää juurikaan ole käytössä sijoitussopimuksia. Yleisimmät hoidot ovat kesähoito, 5 ja 10-vuotishoito, joissakin seurakunnissa on myös mahdollista tehdä 25-vuoden hoitosopimus. Kirkkohallitus on myös vahvasti suositellut, että sijoitussopimuksia ei enää tehtäisi.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että vanhoille sijoitussopimuksille ei enää makseta korkoa 1.1.2022 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että haudanhoitosopimuksia voi tehdä 1 vuoden, 5 vuoden tai 10 vuoden pituisina. Uusia sijoitussopimuksia ei enää tehdä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### **AURINKOSÄHKÖJÄRJESTELMÄ SEURAKUNTAKESKUKSEEN**

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### **Kiint.jk 4 §/14.2.2022**

Pekka Soini on selvittänyt mahdollisuutta asentaa seurakuntakeskukseen ja virastotaloon aurinkosähköjärjestelmä. Hän on pyytänyt alustavan tarjouksen Ralos eco Oy:ltä. Liitteenä alustava tarjous ja kannattavuuslaskenta. Kuluvan vuoden budjettiin ei ole varattuna rahaa ko. investointiin. Hankintaan on mahdollista saada 20 % avustusta Business Finlandilta. Tarjoukset järjestelmästä tullaan pyytämään useammalta toimittajalta.

**Taluspäällikön esitys:** Kiinteistöyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että seurakuntakeskukselle ja virastotalolle hankitaan aurinkosähköjärjestelmä.

Kiinteistöyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että kuluvan vuoden budjettiin varataan 63.000 € määräraha aurinkojärjestelmää varten.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Kn 24 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 25 §** **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**  
1/2022: Vapaa-aikasuunnitelma 1.1.–31.5.2022  
2/2022: Ehtoollisavustajat  
**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**  
1/202: Isyysvapaa Pihlajakangas  
**Johtokuntien pöytäkirjat:**  
**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**  
1/2022: Kirkko ja hyvinvointialueet  
2/2022: Vuoden 2022 seurakuntavaalit: vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen  
3/2021: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022  
4/2022: Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseen  
**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**  
1/2022: Virkojen uudet mallijohtosäännöt  
**Muuta:**  
**Kirkkoherran esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

**Kn 26 §** Eila Hautamäki toi terveiset diakonia- ja lähetystyön johtokunnan kokouksesta.

## MUUT ASIAT

**Kn 27 §** Yhdistymisneuvottelut Karijoen seurakunnan kanssa jatkuvat hyvässä hengessä.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Kn 28 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.23 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 17-18.

Pöytäkirjan tarkastus: \_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 15-18, 21, 25-27
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 19-24,
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäsentie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäsentie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a>  Pykälät 19-24 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Valitusaika  
30 päivää



	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	