

**Kokousaika** Torstaina 9.6.2022 klo 18.00–19.33

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, seurakuntasali

**Jäsenet**

Aalto Marja	Maunula-Craycroft Riitta
Aaltonen Niina	Niemi-Aro Antti, vpj.
Arola Soili	Nummijoki Päivi
Einola Enni	Nummijärvi Marketta
Hakola Taija	Oja Seppo, poissa
Hautala Marjatta, poissa	Ojala Asko
Hautamäki Eila	Passi Sirpa
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, poissa	Taivalmäki Jukka-Pekka
Hirvijärvi Sari	Uitto Satu
Kiukkonen Olli, poissa	Ylirinne Eeva-Kaarina
Koivuniemi Tuomas, pj.	Havunen Sirkka-Liisa, varajäsen
Korpela Ari	Niemelä Terho, varajäsen
Kuusisto Raija	Raasakka Mikko, varajäsen
Latva-Käyrä Kaija	
Lehtinen Tiina	
Luoma-Nirva Keijo	
Luoma-Pukkila Asmo	

**Muut** Kirkkoneuvoston jäsenet: Penttala Anne, Soini Pekka  
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra  
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Asiat** 24–36 §

**Allekirjoitus ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 14.6.2022 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.6.2022 – 14.7.2022. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.6.–14.7.2022.

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

**Kv 24 §** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 979 ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kv 25 §** Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 1.6.2022. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 1.6.2022 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 8.6.2022.

### **Puheenjohtajan esitys:**

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:** 1) Paikalla 23 valtuutettua, poissa 4.

Oja Seppo, matka, kutsuttu varajäsen Havunen Sirkka-Liisa

Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, matka, kutsuttu varajäsen Lakso Raila, työeste, kutsuttu varajäsen Niemelä Terho

Kiukkonen Olli, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Hietalahti Jukka, työeste, kutsuttu varajäsen Muurimäki Mika, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Raasakka Mikko

Hautala Marjatta, henkilökohtainen este, ei ehditty kutsua varajäsentä.

2) Kirkkoneuvoston jäsenistä paikalla Penttala Anne ja Soini Pekka. Paikalla

kirkkoherra Ala-Prinkkilä Jouko ja talouspäällikkö Kuja-Kyyny Ann-Kristin.  
3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kv 26 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettynä valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Puheenjohtajan esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Korpela Ari ja Kuusisto Raija. Pöytäkirja tarkastetaan 13.6.2022 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 14.6 – 14.7.2022. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 13.6. – 14.7.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

### Kv 27 §

**Puheenjohtajan esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 68 §/25.5.2022

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toiminta-

kertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## Kv 28 §

**Puheenjohtajan esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta hoitaneille tilivelvollisille. Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi. Lisäksi esitän, että tilikauden ylijäämä 151.286,58 euroa siirretään oman pääoman tilille ”edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

## Kn 69 §/25.5.2022

### TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2022

Vuoden 2022 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Koronapandemian syrjäyttämien tukeminen; 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimäiset -hankkeen kautta; 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä; 4) Työhyvinvointi.

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

### Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2022:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 160.636 €	-457.879 €	35,1
Seurakuntatyö	- 326.619 €	-1.091.944 €	29,9
Hautatoimi	- 43.413 €	- 272.453 €	15,9
Kiinteistötoimi	-152.717 €	- 643.431 €	23,7
Käyttötalous yhteensä	-683.385 €	- 2.435.707 €	28,1
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+293.046 €	-35.332 €	

---

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2022	Tot-2021	Tot-2022	
Ansiotuloista	2.700.000	1.012.947	1.064.742	39,4
Valtionrahoitus	256.500	85.888	85.804	33,5
Yhteensä	2.956.500	1.098.835	1.150.546	38,9

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2022 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 29 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 70 §/25.5.2022** Liitteessä uusi suositus toimituspalkkioista 1.3.2022 alkaen.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uuden suosituksen toimituspalkkioista.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 30 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN 2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 72 §/25.5.2022** Liitteenä päivitetty Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin sopimus. Muutokset on merkitty sopimukseen punaisella.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin sopimuksen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 31 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 74 §/25.5.2022** Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2022 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

25.8.2022	kirkkoneuvosto
22.9.2022	kirkkoneuvosto
13.10.2022	kirkkoneuvosto
<b>27.10.2022</b>	<b>kirkkovaltuusto</b>
17.11.2022	kirkkoneuvosto
01.12.2022	kirkkoneuvosto
<b>15.12.2022</b>	<b>kirkkovaltuusto</b>

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 32 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### ILMOITUSASIAT

**Kv 33 §** Ei ollut.

### MUUT ASIAT

**Kv 34 §** Kirkkoherra selvitti Kauhajoen ja Karijoen seurakuntien yhdistymisasian etenemistä. Tuomiokapituli on puoltanut yhdistymistä ja kirkkohallitus käsittelee asian elokuussa.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

**Kv 35 §** Valtuutettu Hautamäki toivoi, että hautausmaalle hankittaisiin tarpeeksi työkaluja omaisten tarpeisiin.

Valtuutettu Korpela toi esiin, että kirkossa pidettäviin siunaustilaisuuksiin olisi hyvä olla arkkua varten koroke ja kukkatelineet. Lisäksi hän kysyi, miksi siunaustilaisuuksissa on käytössä kahta eri käytäntöä kukkalaitteiden laskemisessa, siunauksen alussa tai siunauksen loppupuolella.

Kirkkoherra vastasi, että kirkossa pidettävät siunaustilaisuudet ovat yleensä isoja ja kukkalaitteita on paljon, joten kukkatelineitä tarvittaisiin useampi ja niiden säilytys kirkon tiloissa on hankalaa. Katafalkin hankinta olisi perusteltua, jolloin arkku näkyisi paremmin.

Kirkkoherra selvitti myös, että omaisille annetaan mahdollisuus valita, laske-

taanko kukkalaitteet tilaisuuden alkupuolella vai loppupuolella. Nykyisin omaiset useammin haluavat laskea kukat tilaisuuden alkupuolella.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

### **Kv 36 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 29–30.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 24–27,33–35</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

**HANKINTAOIKKAISU**

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähitin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28–32</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)



	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>