

**Kokousaika** Torstaina 13.4.2023 klo 18.00

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, seurakuntasali

**Jäsenet**

Ahola Petri	Niemi-Aro Antti
Einola Enni	Nummijoki Päivi
Frösén Jaakko	Oja Seppo
Hakola Taija	Ojala Asko
Hautala Marjatta	Pihlaja Piia
Hautamäki Eila	Soini Pekka
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi	Tulensalo Marita
Ikkeläjärvi Veli	Viitikko Outi
Kiukkonen Olli	Viskari Elina
Koivuniemi Tuomas	Ylikoski Piia
Korpela Ari	Ylirinne Eeva-Kaarina
Latva-Käyrä Kaija	
Lehtinen Tiina	
Malm Ahti	
Myllyniemi Esa	
Mäki-Rahkola Hannu	

**Muut** Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö

**Asiat** 20–§

**Allekirjoitus ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 18.4.2023 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.4.2023 – 18.5.2023. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.4.–18.5.2023.

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## **KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

**Kv 20 §** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kv 21 §** Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.  
Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.  
Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.  
Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.  
Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 26.1.2023. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 26.1.2023 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutu-lehdessä 1.2.2023.

### **Puheenjohtajan esitys:**

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### **Päätös:**

## **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN**

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kv 22 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkir-

jaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Puheenjohtajan esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hakola Taija ja Hautala Marjatta. Pöytäkirja tarkastetaan 17.4.2023 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 18.4. – 18.5.2023. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 17.4. – 18.5.2023.

**Päätös:**

## **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Kv 23 §**

**Puheenjohtajan esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

---

**SEURAKUNNAN LAINOJEN UDELLEEN JÄRJESTELY**

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Princkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-princkila@evl.fi

**Kn 58 §/30.3.2023**

Kauhajoen seurakunnalla on tällä hetkellä yhteensä 1.158.400 € lainaa. Laina koostuu Kauhajoen seurakunnan Majaniemen leirikeskuksen saneerausta ja uuden majoitusrakennuksen rakentamista varten otetusta lainasta yhteensä 663.461 € ja Karijoen seurakunnan 494.939 € lainasta, joka on otettu pappilan saneerausta varten. Kauhajoen seurakunnan laina on otettu Nordeasta ja Karijoen seurakunnan laina Suomen Osuuspankista (POP). Nordean laina on erääntymässä 10.4.2023, koska lainaehdoissa oli 10 v laina ja sovittuna uudelleen järjestely sen jälkeen 5 vuodeksi. Karijoen seurakunnan laina erääntyy 1.5.2035. Kirkkolain mukaan lainan ottaminen ja uudistaminen vaatii kirkkovaltuuston päätöksen

Lainanhoitokulujen minimoimiseksi lainat olisi hyvä yhdistää ja talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen 10 v lainalle Nordeasta ja Suomen Osuuspankista. Lainatarjoukset liitteenä.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nordean lainatarjous hyväksytään tarjouksen mukaisesti korkona 12 kk euribor lisätyinä pankin marginaalilla.

Taluspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi sihteerinä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 24 §**

**Päätös:**

---

**JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA MARKUS VIITALAN TILALLE**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 61 §/30.3.2023**

Markus Viitala on menehtynyt 25.3.2023. Hän on toiminut jäsenenä ja varajäsenenä seuraavissa johtokunnissa:

Diakonia- ja lähetystyön johtokunnan jäsen, varajäsen Merja Paananen  
Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnassa Eija Putula-Hautalan varajäsen  
Kiinteistötyön johtokunnassa Päivi Nummijoen varajäsen.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Markus Viitalan tilalle jäsenen diakonia- ja lähetystyön johtokuntaan, varajäsenen jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan Eija Putula-Hautalalle ja varajäsenen kiinteistötyön johtokuntaan Päivi Nummijoelle.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 25 §**

**Päätös:**

## **E-P:N PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 62 §/30.3.2023**

E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta kokoontui ti 7.3 kokoukseen, jossa se hyväksyi kaksi johtosäännön muutosta. Toinen muutos on teknisempi, jossa muutettiin johtokunnan jäsenmäärää (3 §). Toinen muutos on periaatteellisempi. Johtokunta päätti, että tulevaisuudessa johtosäännön muutokset onnistuvat ilmoitusmenettelyllä ilman jokaisen jäsen seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyä ( 6 §). Liitteenä muutettu johtosääntö.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutetun E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin

---

### **Kv 26 §**

**Päätös:**

## **ILMOITUSASIAT**

### **Kv 27 §**

Kirkkoneuvosto päätti muuttaa seurakuntasihtööri Jennika Hannusaaren tehtävänimikkeeksi viestinnän asiantuntija.  
Kirkkoneuvosto valitsi keittiötyöntekijäksi Sanna Savilahden ja varalle Kirsi Pitkärannan.  
Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Lastentalon ryhmiksen toimintaa kokeiluluonteisena 31.7.2025 saakka.  
Kirkkoneuvosto päätti myöntää seurakuntasihtööri Marjaana Uusitalolle seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden

**Kirkkovaltuuston puheenjohtajan esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

## **MUUT ASIAT**

### **Kv 28 §**

## **JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT**

### **Kv 29 §**

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

### **Kv 30 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 25-26.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 20-23, 27-29</p> <p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:24-26 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <p>• <b>Lapua hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)



	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>