

Kokousaika 30.3.2023 klo 18.00–21.14

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poistui 20.18 § 55
Tajja Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala, poissa
Outi Viitikko, poissa
Elina Viskari
Anne Penttala, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 18.45 § 53,
poistui 20.48 § 58
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui 19.54 § 55
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri
Tuukka Kiukkonen, seurakuntapastori, § 53

Asiat 49– 65 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 4.–18.4.2023
ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.- 18.4.2023

Kauhajoella . . .2023

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 49 § Laulettiin virsi 78. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja pidettiin hiljainen hetki Markus Viitalan poismenon johdosta. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 50 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 23.3.2023.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 51 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Nummijoki ja Hannu Mäki-Rahkola. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 3.4.2023 ja pidetään siellä nähtävänä 4.–18.4.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 3.–18.4.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 52 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä, että E-P:n perheasiain neuvottelukeskusten johtosääntömuutoksen hyväksyminen tulee pykäläksi 62.

KARIJOEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

Valmistelija/lisätiedot Tuukka Kiukkonen, tuukka.kiukkonen@evl.fi, 050-5352496

Kn 53 §

Karijoen kappelineuvosto on kokouksessaan 22.3.2023 hyväksynyt Carijoen kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja esittää sen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Toimintasuunnitelma liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään Carijoen kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Carijoen kappeliseurakunnan seurakuntapastori Tuukka Kiukkonen esitteli toimintasuunnitelmaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 54 §

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Kauhajoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KARIJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Marjaana Uusitalo, marjaana.uusitalo@evl.fi, 050-5702959

Kn 55 §

Carijoen seurakunnan on laadittava tilinpäätös vuodelta 2022 ja seurakuntaliitoksesta johtuen Kauhajoen seurakunnan hallinto hyväksyy tilinpäätöksen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Carijoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 56 §

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talouspäälliköllä. Seurakuntasihteerin viranhaltijalla on myös aiemmin ollut seurakunnan nimenkirjoitusoikeus. Marjaana Uusitalo on siirretty Karijoen talouspäällikön virasta Kauhajoen seurakunnan seurakuntasihteerin virkaan, joten hänelle olisi hyvä myöntää nimenkirjoitusoikeus, jota hän voi tarvita toimiessaan talouspäällikön sijaisena.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntasihteerin Marjaana Uusitalolle seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden toistaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ KEITTIÖTYÖNTEKIJÄ SANNA SAVILAHTI

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 57 §

Keittiötyöntekijä Sanna Savilahti aloittaa työt 27.3.2023. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Sanna Savilahden kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Kauhajoen kaupunki, keittäjä	23.6.-27.7.2003=1kk
	4.-30.8.2004=1kk
	18.3.-18.4.2005=1kk
	29.11.04-2.1.2005=1kk
ABC-Kauhajoki, liikennemyymälätyöntekijä	9.2.2009-26.3.2023=14v1kk
palveluvastaava 2013 –	
	Yhteensä
	14 v 5 kk

Taluspäällikön esitys: Hyväksytään keittiötyöntekijä Sanna Savilahdelle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 27.3.2023 alkaen yhteensä 14 v 5 kk

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN LAINOJEN UUDELLEEN JÄRJESTELY

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 58 §

Kauhajoen seurakunnalla on tällä hetkellä yhteensä 1.158.400 € lainaa. Laina koostuu Kauhajoen seurakunnan Majaniemen leirikeskuksen saneerausta ja uuden majoitusrakennuksen rakentamista varten otetusta lainasta yhteensä 663.461 € ja Karijoen seurakunnan 494.939 € lainasta, joka on otettu pappilan saneerausta varten. Kauhajoen seurakunnan laina on otettu Nordeasta ja Karijoen seurakunnan laina Suomen Osuuspankista (POP). Nordean laina on erääntymässä 10.4.2023, koska lainaehdoissa oli 10 v laina ja sovittuna uudelleen järjestely sen jälkeen 5 vuodeksi. Karijoen seurakunnan laina erääntyy 1.5.2035. Kirkkolain mukaan lainan ottaminen ja uudistaminen vaatii kirkkovaltuuston päätöksen

Lainanhoitokulujen minimoimiseksi lainat olisi hyvä yhdistää ja talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen 10 v lainalle Nordeasta ja Suomen Osuuspankista. Lainatarjoukset liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nordean lainatarjous hyväksytään tarjouksen mukaisesti korkona 12 kk euribor lisättyinä pankin marginaalilla.

Taluspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi sihteerinä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ASIAKKUUDEN AVAAMINEN NORDNET BANK AB

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 59 §

Karijoen seurakunnalla on asiakkuus Suomen Osuuspankin (POP) kautta Nordnet Bank Ab:ssa. Karijoen seurakunnan liittyttyä Kauhajoen seurakuntaan 1.1.2023 siirtyi Karijoen rahoitusomaisuus Kauhajoen seurakunnalle. Sijoitusten hoitamiseksi on Kauhajoen seurakunnan avattava asiakkuus Nordnetiin, koska pankin kautta ei enää pysty asiakkuutta hoitamaan. Karijoen seurakunnan taseessa on Sampo A osakkeita (120 kpl, kirjanpitoarvo 193,97 € ja Metsä Board B osakkeita (965 kpl, kirjanpitoarvo 2.500 €) yhteensä 2.693,97 € . Markkina-arvo 30.3.2023 Metsä Board B 7.220 € ja Sampo A 5.180 €.

Taluspäällikön esitys: Kauhajoen seurakunnalle avataan asiakkuus Nordnetiin ja siirretään Karijoen omistuksessa olleet Sampon ja Metsä Boardin osakkeet Kauhajoen seurakunnan omistukseen. Taluspäällikkö hoitaa asiakkuuteen liittyvät asiat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 60 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

5/2023: Kesätyöntekijän palkkaaminen nuorisotyöhön

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Johtokuntien pöytäkirjat:

Jumalanpalvelus- ja musiikkityö:

1)2023: tutustuminen johtokunnan työskentelyyn, toimintakertomus 2022, aikuistyön toimintakertomus 2022, kausisuunnittelu 2023,

Kiinteistötyön johtokunta:

1)2023: varapuheenjohtajan valinta, johtosääntö ja hankintasääntö, kiinteistöryhmän muodostaminen, kiinteistö- ja hautaustoimen vuoden 2022 talous- ja toimintakertomukset

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

6/2023: Kirkonkirjojen luovutuksesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien

7/2023: Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

8/2023: Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023

9/2023: Seurakunnan kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavissa 1.4.-31.8.2023

10/2023: Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

11/2023: Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset–Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen

12/2023: Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

1)2023: Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA MARKUS VIITALAN TILALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 61 §

Markus Viitala on menehtynyt 25.3.2023. Hän on toiminut jäsenenä ja varajäsenenä seuraavissa johtokunnissa:

Diakonia- ja lähetystyön johtokunnan jäsen, varajäsen Merja Paananen

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnassa Eija Putula-Hautalan varajäsen

Kiinteistötyön johtokunnassa Päivi Nummijoen varajäsen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Markus Viitalan tilalle jäsenen diakonia- ja lähetystyön johtokuntaan,

varajäsenen jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan Eija Putula-Hautalalle ja varajäsenen kiinteistötyön johtokuntaan Päivi Nummijoelle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

E-P:N PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 62 § E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta kokoontui ti 7.3 kokoukseen, jossa se hyväksyi kaksi johtosäännön muutosta. Toinen muutos on teknisempi, jossa muutettiin johtokunnan jäsenmäärää (3 §). Toinen muutos on periaatteellisempi. Johtokunta päätti, että tulevaisuudessa johtosäännön muutokset onnistuvat ilmoitusmenettelyllä ilman jokaisen jäsen seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyä (6 §). Liitteenä muutettu johtosääntö.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutetun E-P:n perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 63 § Ei ollut.

MUUT ASIAT

Kn 64 § Keskusteltiin Kartoituskokouksen ajankohdasta. Kirkkoneuvosto piti hyvänä, että kokous pidetään lauantaina, koska arki-ilta on monelle hankala ja aika jää lyhyeksi. Kartoituskokous pidetään 6.5.2023 Majaniemessä ja luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen Nummijärven kirkossa kartoituskokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 65 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.14 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 48–49 .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 49-52,58, 60-65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 53-57, 59
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäsentie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäsentie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 53-57, 59 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
---	---	--

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- Valittajan nimi ja kotikunta- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- Päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	