

---

<b>Kokousaika</b>	21.1.2021 klo 17.00–18.07
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus, seurakuntasali
<b>Jäsenet</b>	Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja Päivi Nummijoki, varapuheenjohtaja Taija Hakola Marjatta Hautala Eila Hautamäki, poissa Sari Hirvijärvi, poissa Olli Kiukkonen Asmo Luoma-Pukkila Seppo Oja Anne Penttala Pekka Soini
<b>Muut</b>	Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 17.48, §13 Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri

**Asiat** 1–19 §

**Allekirjoitukset ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 26.1.–  
9.2.2021 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.1.-  
9.2.2021

Kauhajoella . . .2021

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 1 §** Laulettiin virsi 525; 1, 6. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 2 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 14.1.2021.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 3 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Nummijoki ja Taija Hakola. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 25.1.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 26.1.–9.2.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 25.1.–9.2.2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 4 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 5 §

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 17.12.2020 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Seurakunnan strategia 2021–2025

Talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021–2023

Luottamushallinnon kevään kokousaikataulu

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 17.12.2020 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOONKUTSUMISTAPA VUONNA 2021

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 6 §

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston (valtuustokauden) ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

---

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esittelyssä olevan kokoonkutsumistavan. Kirkkovaltuuston kokouskutsu voidaan julkaista, mikäli mahdollista, Kauhajoki-lehdessä ennen kokousta. Kokouskutsun pois jääminen lehdestä ei estä kokouksen laillisuutta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### **KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALIT**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### **Kn 7 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### **KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALIT VUOSILLE 2021-2022**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### **Kn 8 §**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntaväleissä vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Varapuheenjohtajaksi ei saa valita tämän seurakunnan viranhaltijaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan, kun edellä mainitut vaalit on

---

toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, yhdeksän jäsenen ja 10 henkilökohtaisen varajäsenen vaalit vuosille 2021–2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## SEURAKUNTASIIHTEERIN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 9 §/30.1.2020

Kirkkoherra on käynyt seurakuntasihteeri Jennika Hannusaaren kanssa läpi hänen tehtäväkuvaustaan ja todennut, että työtehtävät ovat muuttuneet vaativimmiksi siitä, kun edellinen tehtäväkuvaus 2018 tehtiin. Hannusaari on palannut kokoaikaiseksi osittaisen hoitovapaan jälkeen 1.1.2020 alkaen ja hänen työtehtäviinsä on tullut mukaan myös kirkkoherranviraston hoitoon liittyvät tehtävät sekä hallinnollista sihteerityötä, esim. isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunnan sihteerityöt, kauhajoki-net sivuston ylläpitöryhmän jäsenyys seurakunnan edustajana sekä hallinnollinen tiedottaminen.

Erityisperusteena voidaan mainita tehtävän monialaisuus, mikä vaatii sopeutuvuutta ja taitoa hallita monia työtehtäviä samanaikaisesti. Viestinnässä on vuorovaikutteisuus lisääntynyt ja viestintä edellyttää myös joustavuutta työajoissa.

Seurakuntasihteerin tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmässä 501+ (2274,88 €).

**Kirkkoherran esitys:** Seurakuntasihteeri Jennika Hannusaaren tehtäväkohtainen peruspalkka nostetaan 1.1.2020 alkaen vaativuusryhmään 502+, joka on tällä hetkellä 2384,06 €. Palkkaa tarkistetaan Liisa Mäkitalon jäädessä eläkkeelle, jolloin kirkkoherranviraston hoito siirtyy Jennika Hannusaarelle

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

### Kn 9 §

Seurakuntasihteeri Jennika Hannusaari hoitaa kuluvana vuonna Lakeuksien lähimmäiset -vapaaehtoistyöhankkeen projektikoordinaattorin tehtävää 50% ja tiedotusta 50 %. Projektikoordinaattorin tehtävästä on sovittu maksettavaksi 3000 €/kk ja tiedotustyön vaativuusryhmä on 503.

**Kirkkoherran esitys:** Jennika Hannusaarelle maksetaan ajalla 1.1.–31.12.2021 tehtäväkohtaista palkkaa yhteensä 2904,16 €. Palkka sisältää kokemus- ja suorituslisän.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 10 §

Kirkkoherranviraston toimistosihtteeri Liisa Mäkitalo on jäämässä eläkkeelle 1.2.2021 alkaen. Hänen tilalleen ei olla palkkaamassa uutta työntekijää, vaan työt jaetaan seurakuntasihtteeri Jennika Hannusaaren ja toimistosihtteeri Asta Vuorenmaan kesken siten, että Vuorenmaa hoitaa viraston tehtäviä kahtena päivänä viikossa. Kirkkoherranviraston tehtävistä virkatodistusten tekeminen on siirtynyt Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriin. Seurakuntasihtteeri Jennika Hannusaari hoitaa kuluvana vuonna Lakeuksien lähimmäiset -vapaaehtoistyöhankkeen projektikoordinaattorin tehtävää 50 % ja tiedotusta 50 %, joten hän ei osallistu kirkkoherranviraston tehtävien hoitoon. Vuorenmaa vastaa viraston käytännön tehtävien hoidosta.

Taluspäällikkö ja Vuorenmaa ovat päivittäneet tehtäväkuvauksen vastaamaan nykyistä tehtävänkuvaa. Tehtäväkuvaus liitteenä. Taloustoimiston ja kirkkoherranviraston toimistosihtteerien vaatvuusryhmä on ollut sama, mutta kahden erilaisen tehtävän yhdistäminen ja viraston tehtävien hoidosta vastaaminen tuo lisähaasteita, joka on syytä arvioida erityisenä perusteena myös tehtäväkohtaisessa palkassa.

**Taluspäällikön esitys:** Toimistosihtteeri Asta Vuorenmaan tehtäväkohtaista peruspalkkaa korotetaan 40 eurolla ajalla 1.1.–31.12.2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA 2021

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, [tuomas.ala-opas@evl.fi](mailto:tuomas.ala-opas@evl.fi)

### Kn 11 §

Liitteessä rippikoulutyön vuosisuunnitelma vuodelle 2021.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään rippikoulutyön vuosisuunnitelma vuodelle 2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## POISTOSUUNNITELMA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 12 §

Kirkkohallitukselta on tullut suositus pysyvien vastaavien poistoajoista. Maksimipoistoajoja on lyhennetty. Liitteessä kirkkohallituksen suositus sekä esitys Kauhajoen seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja päättää, että uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan uusiin investointeihin 1.1.2021 alkaen.

---

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**KAUHAJOEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO LAPUAN  
HIIPPAKUNNAN ROVASTIKUNTAJAON UUDISTAMISESTA**

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, [jouko.ala-prinkkila@evl.fi](mailto:jouko.ala-prinkkila@evl.fi)

**Kn 13 §**

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli valmistelee rovastikuntajaon uudistamista. Tuomiokapituli pyytää seurakunnilta lausunnot, joissa arvioidaan tuomiokapitulin alustavaa suunnitelmaa uudeksi rovastikuntajaoksi sekä ehdotetaan nimiä uusille rovastikunnille.

Lapuan hiippakunta jakautuu tällä hetkellä kuuteen rovastikuntaan, joissa on yhteensä 44 seurakuntaa. Tuomiokapitulin alustavassa jakosuunnitelmassa (LIITE) rovastikuntien lukumäärä on viisi siten, että rovastikunnista yksi sijaitsee Pohjanmaan maakunnassa, kaksi Etelä-Pohjanmaan maakunnassa ja kaksi Keski-Suomen maakunnassa. Nykyinen Kauhajoen rovastikunta jaettaisiin kahteen rovastikuntaan siten, että Kaskisten seurakunta ja Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta siirtyisivät Pohjanmaan maakunnassa sijaitsevaan rovastikuntaan. Muut seurakunnat (Isojoki, Karijoki, Kauhajoki, Teuva) siirtyisivät Etelä-Pohjanmaan eteläosassa sijaitsevaan rovastikuntaan.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto käy keskustelun Lapuan hiippakunnan rovastikuntajaon uudistamisesta sekä antaa siitä tuomiokapitulille liitteenä olevan lausunnon. Lausunnossa otetaan myönteinen kanta tuomiokapitulin suunnitelmaan rovastikuntajaon uudistamiseksi. Lausunnossa kuitenkin korostetaan tarvetta turvata seurakuntien toiminnallinen yhteistyö myös uudessa ja aiempaa suuremmassa rovastikunnassa. Uuden rovastikunnan nimeksi ehdotetaan *Seinäjoen rovastikunta*.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**EIJA CEDERLÖFIN IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN VUOKSI**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

**Kn 14 §**

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Eija Cederlöf on ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakunnan palveluksesta 1.4.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

**Kirkkoherran esitys:** Myönnetään varhaiskasvatuksen ohjaaja Eija Cederlöfille ero seurakunnan palveluksesta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2021 alkaen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## KASVATUSTYÖN TYÖNTEKIJÄJÄRJESTELYT KEVÄÄLLÄ 2021

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, [tuomas.ala-opas@evl.fi](mailto:tuomas.ala-opas@evl.fi)

### Kn 15 §

Eläkkeelle siirtymisen johdosta varhaiskasvatuksen työjärjestelyihin tehdään kevään ajaksi tilapäisiä muutoksia. Työalasta vastaava pappi ja kasvatuksen yhteisen viran haltija siirtävät työaikaan varhaiskasvatuksen työalan käyttöön.

Varhaiskasvatuksen työalalla tarkoituksena on, että varhaiskasvatuksen ohjaajan virka täytetään syksyyn mennessä. Viran täyttö alkaisi maaliskuussa. Valinta tapahtuisi toukokuussa. Viranhaltija aloittaisi syksyllä elokuussa. Viran täytöllä pyrimme vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuviin suuriin muutoksiin.

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään kasvatustyön kevään 2021 työntekijäjärjestelyt tiedoksi. Mahdolliseen viran täyttöön palataan myöhemmin keväällä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 16 §

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

8/2020: Hannusaari kokemuslisä 10 v

9/2020: Vuosilomat 2020

10/2020: Sairauslomat

**Johtokuntien pöytäkirjat:**

**Diakonia- ja lähetystyö:**

**Jumalanpalvelus- ja musiikkityö:**

**Kasvatustyö:**

**Kiinteistötyö:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

29/2020: Lotta Svärd 100 vuotta

30/2020: Seurakuntien sopimukset

31/2020: Kirkon tietoturvapoliitika annettu väliaikainen määräys

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

A13/2020: 1) Luottamusmieskoulutukset 2021 2) Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutukset 2021 3) Kirteko-tapaamiset 2021

A1/2021: 1) Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien 2) Matkakustannusten korvaukset 1.1.2021 lukien

**Kirkkoherran esitys:** Asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.



## JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

**Kn 17 §** Taija Hakola toi tiedoksi, että Lottaperinneyhdistys järjestää Lotta Svärd 100 -juhlan Kaatuneitten muistopäivän yhteydessä.

Olli Kiukkonen tiedusteli, onko virasto auki. Todettiin, että virasto on auki maanantaista keskiviikkoon klo 9.00–14.00. Marjatta Hautala toi esiin, että on tullut toiveita, että virasto voisi olla auki myös loppuviikosta.

Päivi Nummijoki kertoi Majaniemen kehittämistyöryhmän selvityksistä. Palvelupakettien hintoja on mietitty emäntien kanssa. Emännät tekevät vielä laskelmia pakettien hinnoittelusta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

**Kn 18 §** Pekka Soini kertoi, että Majaniemen aurinkokeräimistä on lähetetty tarjouspyyntöjä 5 toimittajalle. Tarjoukset on pyydetty helmikuun loppuun mennessä.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Kn 19 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.07 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 10-11.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-4, 6-8, 12, 16-18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5, 9-11, 13-15
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäsentie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäsentie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a>  Pykälät 5, 9-11, 16-18  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Valitusaika  
30 päivää

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Valitusajaksi 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	