
Kokousaika	25.3.2021 klo 17.00–19.40
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali
Jäsenet	Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja Taija Hakola Eila Hautamäki Sari Hirvijärvi Olli Kiukkonen Asmo Luoma-Pukkila Päivi Nummijoki Seppo Oja Anne Penttala Pekka Soini
Muut	Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 17.45 § 44 Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui 18.25 § 45 Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri Tuomas Ala-Opas, seurakuntapastori, § 44
Asiat	40–52 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 30.3.–
13.4.2021 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.3.-
13.4.2021

Kauhajoella . . .2021

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 40 § Laulettiin virsi 54. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 41 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 18.3.2021.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 42 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Olli Kiukkonen ja Asmo Luoma-Pukkila. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 29.3.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 30.3.–13.4.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 29.3.–13.4.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 43 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä, että vakuutusten kilpailutus tulee §48.

**KAUHAJOEN SEURAKUNTA YKSITYISENÄ PALVELUSETELITUOTTAJANA
KAUHAJOEN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA**

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 44 §

Toimintaympäristömme on muutoksessa ja haastaa meitä miettimään teemmämme työtä uudella tavalla. Seurakunnan ovet auki strategiassa pyritään vastaamaan näihin muutoksiin kehittämällä seurakunnan toimintaa esimerkiksi erilaisten kokeilujen avulla.

Seurakunnan varhaiskasvatukselle tarjoutuu mahdollisuus kokeilla päivähoitoa osana seurakunnan työtä. Kauhajoen kaupunki on tarjonnut meille mahdollisuutta kahdeksanpaikkaisen ryhmäperhepäiväkodin eli ryhmiksen perustamiseen.

Ryhmis toimisi seurakunnan tiloissa lastentalolla ja tarjoaisi päivähoitoa arkisin 7.30–16.30 välisenä aikana. Ryhmiksen toiminta rahoitetaan pääosin kaupungin maksaman palvelusetelin avulla (esim. kokopäivähoito 844€/kk/lapsi). Tämän lisäksi haemme hiippakunnalta kehittämisapurahaa toiminnan pilotoimiseen.

Ryhmiksen toiminnassa pystymme tarjoamaan monipuolisen toiminta- ja oppimisympäristön ryhmiksen lapsille. Lastentalon lisäksi ryhmis voi käyttää seurakuntakeskuksen, kirkon ja nuorisotalo Setälän tiloja. Lisäksi käytössä ovat seurakunnan laajat piha-alueet ja kirkkomaa muistomerkkeineen. Ryhmis avaa myös mahdollisuuksia kehittää viikkotoimintaamme eri seurakunnan työmuotojen välille (esimerkiksi muskari toiminta).

Ryhmiksen ruokailut toteutetaan yhteistyössä seurakuntamme keittiön kanssa. Ryhmiksellä kasvattajina toimii kaksi lastenohjaajaa tai vastaavan koulutuksen saanutta työntekijää. Toimintaa varten palkkaisimme kaksi työntekijää lastenohjaajien sijaisiksi varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan tai työskentelemään ryhmiksessä.

Ryhmiksen toiminta voisi alkaa jo elokuussa 2021. Ryhmis toimintaa pilotoitaisiin noin vuoden ajan. Vuoden jälkeen tekisimme päätöksen ryhmiksen jatkosta.

Ryhmistoiminnan aloittaminen tarkoittaa, että suuri osa seurakunnan varhaiskasvatuksen viikkotoiminnasta siirretään muihin tiloihin. Pääasiassa Aron seurakuntakodille ja Männikön kerhohuoneelle. Lastentalolle jäisi kaksi päiväkerhoryhmää ja illalla ja viikonloppuna järjestettävää toimintaa.

Tulevalle kaudelle (2021–2022) kerhoihin on jo ilmoittautunut 85 lasta. Ohjaajina kerhoissa toimivat seurakuntamme neljä lastenohjaajaa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ryhtyä palvelusetelituottajaksi Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa määräaikaisesti ajalla 1.8.2021–31.7.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 45 §

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Hautainhoitorahastolle on laadittava oma tilinpäätös, joka allekirjoitetaan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VERKKOPANKIN KÄYTTÖVALTUUTUKSET

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 46 §

Seurakunnalla on käytössä tili ja verkkopankki S-pankissa. Verkkopankkia käyttävät taluspäällikkö ja taloustoimiston toimistosihteerit. Kirjautuminen verkkopankkiin muuttuu 22.4.2021 kaksiosaiseksi. Ensin kirjaututaan yrityksen verkkopankkitunnuksilla, kuten tähänkin saakka ja tämän jälkeen yrityksen verkkopankin käyttäjä jatkaa kirjautumista henkilökohtaisilla yrityksen verkkopankin tunnuksilla. Muutos johtuu pankin velvollisuudesta tunnistaa yrityksen puolesta toimivat henkilöt.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyynylle, toimistosihteerit Marja Birlingille ja toimistosihteerit Asta Vuorenmaalle oikeuden käyttää S- pankin verkkopankkia seurakunnan käyttäjänä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÄNTÄNEEN SEURAKUNTAKODIN TOIMIKUNTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 31 §/25.2.2021

Seurakunnan uudessa strategiassa on todettu, että Pöntäneen seurakuntakoti säilytetään ja kyläläiset ottavat vastuuta toiminnan järjestämisestä ja kiinteistön hoidosta. Tätä varten kylälle tulee perustaa toimikunta, joka tekee vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman. Seurakuntakodin käyttötarvetta tarkastellaan strategiakausittain.

Pöntäneläisiltä on tullut esitys toimikunnan kokoonpanosta vastuualueittain seuraavasti:

1. Toiminnallisuus ja hengellisten tilaisuuksien järjestäminen:
 - Heleena Kokko ja Antti Ala-Opas
2. Seurakuntakodin sisäpuoliset toiminnot ja keittiö
 - Kaija Latva-Käyrä ja Paula Tuuri
 - Keittiötoiminta, seurakuntakodin oma
 - Sinikka Ala-Opas
3. Ulkoalueet, kesä- ja talvikunnossapito
 - Marja-Leena Ala-Kyyny ja Reino Jokimäki
4. Kiinteistöön liittyvät asiat
 - Antti Leskinen ja Hannu Mäki-Rahkola

Vastuuhenkilöt muodostavat toimikunnan ja korona-aikana vain toinen vastuuhenkilö osallistuu seurakunnan ja kylän välisiin neuvotteluihin.

Kirkkoneuvoston vahvistettua toimikunnan kokoonpanon, toimikunta tekee esityksen toimikunnan tehtävistä ja niiden hoidosta (toiminta- ja taloussuunnitelma).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Pöntäneen seurakuntakodin toimikunnan kokoonpanon. Toiminta- ja taloussuunnitelma käsitellään kirkkoneuvoston 25.3.2021 kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 47 §

Liitteenä Pöntäneen seurakuntakodin toimikunnan laatima Pöntäneen seurakuntakotia koskeva strategia vuosille 2021–2025. Sekä toimintasuunnitelma 2021

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään Pöntäneen seurakuntakodille laadittu strategia vuosille 2021–2025 sekä toimintasuunnitelma 2021. Talousarvio hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN AJONEUVO- JA TYÖTAPATURMAVAKUUTUKSET

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 48 §

Vakuutusmeklariliike Semita Oy on kilpailuttanut seurakunnan ajoneuvo- ja tapaturmavakuutukset. Tarjoukset on pyydetty Fennialta, IF:ltä, Lähi-Tapiolalta sekä Pohjolalta. Liitteessä kooste vakuutustarjouksista.

Taluspäällikön esitys: Hyväksytään Lähi-Tapiolan tarjous ajoneuvo- ja lakisäätteisestä tapaturmavakuutuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 49 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kiinteistötyö: Majaniemen aurinkojärjestelmätarjoukset, Majaniemen leirikeskuksen laiturin ja saunan katon korjaustarjoukset, kiinteistö- ja hautaus-toimen vuoden 2020 talous- ja toimintakertomukset, vuoden 2020 investointien toteutuminen

Diakonia- lähetystyö: toimintakertomukset 2020, katsaus kevään ja kesän toimintaan

Jumalanpalvelus- ja musiikkityö: toimintakertomus 2020, strategia 2021–2025, Lakeuden lähimmäiset, kausisuunnitelma 2021

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

7/2021: Esitykset Pro ecclesia-mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2021

8/2021: Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen. Liitteenä ohjeistus sähköisestä kokouksesta (yleiskirje 6/2021).

9/2021: Väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 50 §

Jäsen Kiukkonen toi esiin huomionsa virastotalon rännien toimimattomuudesta. Asiaa selvitetään.

Jäsen Hautala kertoi, että pääkirkon alttarimosaiikin tekijä on kuollut.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 51 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 52 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 33–34.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 40-43,45, 49-51
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 44, 46-48
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäsentie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäsentie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 44, 46-48 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valitusaika
30 päivää

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	